

Poste de Gérant (e) de Magasin-Entrepôt chez Habitat pour l'humanité Québec - une entreprise sociale au service des communautés et des familles

Nous embauchons! Fais partie de notre équipe dynamique d'**Habitat pour l'humanité Québec**. Participez à une bonne cause, tout en travaillant avec des personnes inspirantes dans une ambiance de travail positive.

Si vous souhaitez faire une différence auprès des gens et de la société et cherchez à réaliser un travail qui a un impact social et humain, voici l'endroit. En plus, nous offrons des salaires compétitifs, des avantages sociaux et des horaires flexibles. Habitat pour l'humanité Québec œuvre à construire l'avenir de la communauté en permettant à des familles québécoises à revenus modestes, d'accéder à la propriété et d'avoir un nouveau chez-soi sain, sécuritaire et décent.

Une des façons de soutenir la mission d'Habitat pour l'humanité Québec est en opérant deux magasins dont le personnel est constitué d'employés salariés et de bénévoles. Nous permettons une seconde vie à des matériaux neufs ou très peu utilisés, en les vendant dans nos magasins Habitat pour l'humanité. Ces ventes permettent de soutenir la mission d'Habitat pour l'humanité Québec.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la supervision du Directeur des magasins et de la chaîne logistique, le (la) Gérant(e) du Magasin-Entrepôt assure la gestion quotidienne des opérations de vente de détail, du merchandising, du service à la clientèle, de la gestion des ressources humaines (employés et bénévoles), des ressources matérielles et de l'exécution de stratégies pour stimuler les ventes et la rentabilité d'un magasin. Il voit également à la gestion quotidienne de la réception/expédition des marchandises, du centre de don, du tri et de l'entrepôt.

Le (la) gérant (e) du Magasin-Entrepôt doit respecter toutes les politiques et procédures de l'organisme et doit donner l'exemple en plus de faire preuve d'un professionnalisme et d'une intégrité irréprochables. Il ou elle sait motiver son équipe tout en assurant le suivi de la performance. Il ou elle est capable de créer une expérience globale positive pour les clients ainsi qu'un climat de travail positif pour les employés et les bénévoles.

Principales responsabilités:

- Gérer les ressources humaines, matérielles et financières du magasin et s'assurer que les objectifs de gestion sont atteints.
- Collaborer avec le Directeur des magasins pour créer et mettre en œuvre des stratégies visant à atteindre les objectifs du magasin en matière de ventes et de contrôle des coûts.
- Offrir des formations à l'équipe de magasin (employés actuels, nouveaux employés et bénévoles) sur la mission, les normes, politiques de l'organisme et sur les meilleures pratiques dans la vente de détail.
- Prendre des mesures avec le soutien de la Direction des magasins en ce qui concerne les lacunes en matière de performance et la résolution des conflits.
- Assurer un service à la clientèle de grande qualité et voir à traiter les plaintes des clients et les résoudre rapidement.
- Contribuer à une bonne mise en marché des marchandises et de l'image du magasin.
- Voir à la gestion de l'inventaire en magasin.
- Superviser les bénévoles œuvrant au magasin et gérer leur calendrier d'affectation.
- Coordonner les activités du Centre de dons.
- Administrer les procédures opérationnelles quotidiennes incluant les rapports de gestion et les activités quotidiennes de caisse et de dépôt.
- S'assurer que les normes de santé et de sécurité au travail soient respectées.
- Effectuer les procédures d'ouverture et de fermeture conformément aux directives opérationnelles.
- Préparer et gérer l'horaire hebdomadaire des employés.
- Gestion des matières résiduelles.
- Gestion de la réception de la marchandise en magasin.
- S'assurer que l'entrepôt soit fonctionnel, rangé et propre en tout temps.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Détenir un diplôme d'études collégiales ou équivalent.
- Minimum de 2 à 3 années d'expérience en gestion ou dans un rôle de leadership (de préférence dans la vente de détail).
- 5 ans d'expérience dans la vente au détail, idéalement de quincaillerie, meubles ou matériaux.
- Capacité de diriger une équipe d'employés et de bénévoles d'une façon positive et inclusive.
- Solides compétences en gestion du temps et en établissement de priorités.
- Connaissances en gestion des stocks et des opérations de magasin-entrepôt.
- Capacité à gérer le stress dans un environnement changeant et qui évolue rapidement.
- Excellente capacité à résoudre les situations problématiques rencontrées en assurant la satisfaction des clients.
- Capacité de prendre des décisions rapidement, bon jugement.

AUTRES EXIGENCES

- Posséder un permis de conduire
- Être qualifié pour la conduite d'un chariot élévateur – un atout
- Pouvoir soulever 50lbs sur une base régulière
- Être disposé à travailler selon un horaire variable, y compris les fins de semaine
- Intérêt ou fibre philanthropique/communautaire
- Connaissance de la suite MS Office (Word, Excel, Outlook, etc.)
- Bilinguisme français/anglais

AVANTAGES SOCIAUX

- Régime complet d'assurances collectives et de retraite
- Vacances annuelles
- Congés mobiles

Lieu de travail : Montréal, quartier Sud-Ouest, St-Henri

Horaire de travail : 37,5hrs/ semaine du lundi au vendredi.

Taux horaire: Selon expérience.

ENVOYER VOTRE CV À RECRUTEMENT@HABITATQC.CA