**Poste Associé(e) aux ventes - Magasin ReStore / Habitat pour l’humanité Québec Montréal-Nord**

**Tu souhaites faire partie d’une équipe dynamique? Avec des collègues inspirants? Une ambiance de travail positive?**

**Tu cherches un emploi ayant un impact social et humain?**

**Tu aimerais participer à une bonne cause, faire la différence dans la vie des gens?**

**Nous embauchons! Joins-toi à l’équipe du magasin Restore à Montréal-Nord en soutien à Habitat pour Humanité Québec.**

**Nous t’offrons un salaire compétitif, 5 jours de congé mobile, un régime complet d’assurances collectives et une participation au régime de retraite.**

**Habitat pour l'Humanité Québec œuvre à construire l'avenir de la communauté en permettant à des familles québécoises à revenus modestes, d’accéder à la propriété et d’avoir un nouveau chez-soi sain, sécuritaire et décent.**

**Les ventes effectuées dans les magasins Restore soutiennent la mission d’Habitat pour l’Humanité Québec. Nous y offrons une seconde vie à des matériaux neufs ou très peu utilisés.**

**À quoi peux-tu t’attendre?**

Sous la supervision du ou de la gérant (e), l’associé(e) aux ventes doit offrir un service à la clientèle de qualité, entretenir des relations positives avec les employés et les bénévoles et réaliser les tâches suivantes :

* Accueillir les clients aimablement.
* Enregistrer les transactions et encaisser les paiements avec précision.
* Effectuer les rapports quotidiens et les balances de caisse.
* Répondre au téléphone et aux courriels de la clientèle et des donateurs.
* Maintenir l’espace de travail propre, soigné et sécuritaire.
* Vérifier le travail des bénévoles.
* Assurer l’ouverture et la fermeture du magasin.
* Voir à l’entretien du magasin et à la disposition des marchandises.
* Détermination des prix et étiquetage des marchandises.

# Les compétences recherchées

* Être ne mesure de travailler debout et/ou marcher de façon continue
* Excellentes aptitudes au niveau du service à la clientèle
* Capacité d’utiliser des programmes informatiques et de faire des calculs arithmétiques
* Capacité d’établir de priorités dans les tâches à effectuer.
* Expérience en lien avec le poste

# Autres exigences

* Être disposé à travailler selon un horaire variable, y compris les fins de semaine
* Intérêt ou fibre philanthropique/communautaire
* Bilinguisme français/anglais (très bon atout)

**Lieu de travail** : Montréal-Nord

**Type d'emploi** : Temps Plein, Temps Partiel, Permanent

**Avantages sociaux:**

* Régime complet d’assurance collective
* Régimes de retraite
* Vacances et congés de maladie
* Stationnement sur place

# Veuillez faire parvenir votre CV à l’adresse suivante : mdumont@habitatqc.ca