



e

Directeur(trice)- Services aux familles et des bénévoles

Habitat pour l'humanité Québec

Vous souhaitez participer au développement d'un programme d'accession au logement abordable et d'accroître l'engagement communautaire améliorant directement la vie des familles québécoises? Ne cherchez plus, Habitat pour l'humanité Québec est à la recherche de votre talent.

Habitat pour l'humanité Québec

Organisme de bienfaisance enregistré, Habitat pour l'humanité Québec est affilié à Habitat pour l'humanité Canada et membre du réseau Habitat For Humanity International, avec qui il partage la vision d'un monde où tous devraient avoir accès à un logement sécuritaire et décent.

Depuis sa création en 1999, Habitat pour l'humanité Québec a permis à de nombreuses familles de devenir propriétaires, en construisant des demeures dans différentes municipalités de la région de Montréal, des Basses-Laurentides, de l'Estrie et de la Montérégie. À la fin de 2020, plusieurs familles à revenu modeste (dont plusieurs enfants) ont fait l'acquisition de maisons construites ou rénovées par notre organisme.

Habitat pour l'humanité Québec entend poursuivre sa croissance pour être en mesure d'offrir l'accession à la propriété à un nombre sans cesse plus grand de familles québécoises à revenu modeste.

Habitat pour l'humanité est le seul organisme de bienfaisance au pays qui construit des maisons abordables et offre du financement en partie sans intérêt aux familles québécoises à revenu modeste pour leur permettre d'accéder à la propriété. Habitat pour l'humanité Québec vise à aider non seulement les familles partenaires, mais à propulser l'engagement communautaire des familles et des bénévoles.

Pour obtenir de plus amples renseignements sur Habitat pour l'humanité Québec, veuillez visiter www.habitatqc.ca <https://restorequebec.ca/> www.habitat.ca



À chaque 10 minutes, Habitat pour l'humanité aide une famille à améliorer sa situation de logement dans plus de 90 pays dans le monde.

Description du poste

Sous la supervision de la direction générale, le directeur (trice) des services aux familles et des bénévoles dirige et supervise le *Programme d'accession à la propriété abordable* d'Habitat pour l'humanité Québec ainsi que celui des *bénévoles*. Cela comprend la gestion des processus de recrutement, de sélection et de partenariat avec les familles, et de servir de point de contact principal pour les propriétaires actuels d'Habitat Québec. Cette personne identifie et met en œuvre les stratégies nécessaires au recrutement, à la sélection, à la formation et la reconnaissance des bénévoles pour tous les besoins de l'organisme. La portée du rôle de ce poste est diversifiée et englobe la surveillance de toutes les exigences juridiques, immobilières et hypothécaires dans le cadre du programme d'accession à la propriété abordable. Le rôle assure également la liaison avec l'équipe de construction d'Habitat Québec et le département des



finances et voit à établir des partenariats pertinents avec des organismes communautaires et gouvernementaux.

Responsabilités principales :

Services aux familles

- Assurer la gestion du processus de demande du Programme d'accèsion à la propriété abordable d'Habitat Québec.
- Diriger des campagnes de recrutement de propriétaires-occupants.
- En collaboration avec le comité familles (bénévoles), procéder au recrutement et à la sélection des familles.
- Offrir des séances d'information communautaires aux propriétaires potentiels.
- Gérer les demandes de renseignements liées au programme et aider les familles intéressées à soumettre les demandes.
- Accompagner les familles partenaires tout au long des phases avant et après l'emménagement et s'assurer que toutes les heures de bénévolat, les exigences juridiques, immobilières, hypothécaires et d'accèsion à la propriété et les documents sont dûment gérées.
- Offrir des séances de formation sur l'éducation des propriétaires-occupants aux familles partenaires et mettre à jour le matériel de formation au besoin.
- Planifier les fermetures, les inspections avant livraison et les dates d'emménagement en coordination avec l'équipe de construction.
- Travailler avec l'équipe de construction pour s'assurer que toutes les lacunes en suspens et / ou les problèmes de gestion de la construction connexes sont traités en temps opportun après le déménagement, si nécessaire.
- Fournir un leadership, des conseils et une expertise au Comité famille, y compris l'examen et la mise à jour annuels des critères d'évaluation, des politiques et des procédures pertinentes.
- Superviser les rachats de maisons et la politique de partage des capitaux propres et travailler avec les familles sur liste d'attente pour pourvoir les logements vacants
- Tenir à jour et de manière sécurisée les dossiers des propriétaires.



Les bénévoles

- Mettre en œuvre les stratégies nécessaires au recrutement, à la sélection, à l'intégration, à la formation et à la reconnaissance des bénévoles pour tous les besoins de l'organisme.
- Procéder régulièrement à l'identification des besoins de l'organisme en termes de ressources bénévoles.
- Assurer la rédaction des descriptions de tâches des postes à combler.
- Coordonner et effectuer des entrevues de sélection.
- Fournir la formation pertinente aux bénévoles assignés et assurer l'intégration des bénévoles aux différents programmes de l'organisme.
- Élaborer les horaires des bénévoles et en effectuer les suivis.
- Mettre sur pied un comité de bénévoles et en assurer le leadership.

Administration

- Établir des priorités stratégiques, élaborer des plans de travail et des échéanciers annuels.
- Participer aux réunions de l'équipe de gestion et à divers comités d'Habitat pour l'Humanité Canada.
- Favoriser une culture positive et performante au sein du département et de collaboration avec les autres services.

Qualifications requises :

- Baccalauréat lié au travail social, à l'immobilier, au droit ou à d'autres domaines pertinents ;
- Minimum de 5 à 7 ans d'expérience de travail dans un domaine à but non lucratif, du logement social et/ou abordable ou des services sociaux ;
- Expérience en gestion, en coordination d'équipe de bénévoles, en animation et en formation ;
- Expérience de travail avec des comités de bénévoles ;
- Capacité à définir et à mettre en œuvre l'orientation stratégique d'un département complexe à multiples facettes ;
- Capacité à concevoir des plans de travail, des procédures, des résultats, des échéanciers et des mesures de performance efficaces ;

-



- Capable de travailler de manière autonome ainsi qu'en collaboration avec une équipe performante ;
- Servir les intérêts des clients d'une manière professionnelle, responsable et axée sur l'amélioration de la prestation de services ;
- Excellentes compétences organisationnelles et apte à fixer des priorités ;
- Autonomie, compétences interpersonnelles développées, résolution de problèmes, écoute, engagement, leadership, diplomatie, excellentes aptitudes à communiquer;
- Connaissance des politiques et des règlements liés à l'administration des prêts hypothécaires et à l'accession à la propriété ;
- Une expérience en comptabilité et/ou en conseil financier est un atout.
- Capacité d'adhérer à la mission d'Habitat et d'en devenir un ambassadeur;
- Capacité à travailler selon un horaire flexible car certains travaux de soir et de fin de semaine sont requis
- Connaissances en informatique et des systèmes de gestion de la relation client (CRM).
- Bilinguisme (français -anglais)

Conditions de travail et avantages

Lieu de travail principal: 4377, rue Notre-Dame Ouest. Montréal, QC H4C 1R9 (Télétravail et présentiel)

Une carrière dans un milieu d'innovation social et philanthropique.

Une rémunération et des avantages concurrentiels :

Salaire : Salaire selon l'expérience et les compétences

Temps complet. Assurance maladie et régime de retraite

Date d'entrée en poste : août 2021

Modalités d'application :

Veillez envoyer votre CV et votre lettre de motivation par courriel avec l'objet Direction- Services aux familles et des bénévoles à l'adresse suivante :

recrutement@habitatqc.ca avant le 30 juillet 2021.

L'organisme souscrit aux principes de diversité, d'équité et d'inclusion en matière d'emploi dans ses politiques, ses pratiques, ses programmes et son leadership, y compris le CA.

Nous remercions toutes les personnes qui manifesteront leur intérêt. Nous nous excusons à l'avance de ne pouvoir contacter que celles qui seront convoquées en entrevue.